



Seinstra Van Rooij Notarissen
Honthorststraat 30
1071 DG AMSTERDAM
tel: 020 - 676 15 56
fax: 020 - 673 91 06
www.svrnotarissen.nl

STICHTING

243719st/ts

Heden, eenentwintig september tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Theunis Pier Seinstra, notaris te Amsterdam: _____

de heer **Bram Smeets**, wonende te 1014 ZJ Amsterdam, Narva-eiland 39, —
geboren te Amsterdam op zeventwintig juni negentienhonderd —
zevenenzeventig, rijbewijsnummer 5426311950, afgegeven te Amsterdam op
negenentwintig februari tweeduizend twaalf, ongehuwd en niet geregistreerd —
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel. _____

Artikel 1. _____

1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Powoki (Powoki Foundation)**. —

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

1.3. Zij zal hierna ook worden aangeduid als 'de stichting'. _____

DOEL, MIDDELEN OM HET DOEL TE BEREIKEN. _____

Artikel 2. _____

2.1. De stichting heeft ten doel: _____

Het bevorderen van de duurzaamheid van de samenleving met als —
uitgangspunt maximalisering van de impact op basis van een bewijs- —
gedreven aanpak. _____



2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____

- a. het ter beschikking stellen van middelen aan organisaties voor de uitvoering van projecten en ondernemen van activiteiten in de meest ruime zin; _____
- b. het ondersteunen van onderzoek naar rationele aanpakken; _____
- c. het ondersteunen van onderzoek naar prioritering van probleemgebieden; _____
- d. het ondersteunen van toekomstgerichte fundamentele wetenschap; _____
- e. het delen van kennis en netwerk met anderen voor een effectievere bijdrage door die anderen. _____

Bij al haar activiteiten omarmt de Stichting drie kernwaarden: _____

1. maximalisatie: het streven om zoveel mogelijk goed te doen; _____
2. wetenschappelijk afgestemd: het gebruik maken van zorgvuldige redenering en wetenschappelijk bewijs; _____
3. onpartijdigheid: _____

De Stichting staat open voor ondersteuning van activiteiten met een hoog risico en een hoog verwacht effect, maar ook voor activiteiten waarbij het lang kan duren voordat het effect zich toont. _____

2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 3. _____

3.1. De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door: _____

- a. baten voortgekomen uit de door de stichting ontplooidde activiteiten; _____
- b. subsidies en/of fondsenwerving; _____
- c. donaties en giften; _____
- d. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; _____
- e. revenuen van het vermogen; _____
- f. alle overige bijdragen en inkomsten. _____

3.2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving, tenzij het bestuur unaniem anders beslist. _____

3.3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling. _____



3.4. Geen der bestuurders kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. _____

3.5. Bestuursleden krijgen voor hun in die hoedanigheid verrichte _____ werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte _____ onkosten. _____

BESTUUR _____

Artikel 4. _____

4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. _____

4.2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Ten hoogste twee van de voornoemde functies kunnen — tegelijkertijd door één bestuurslid worden uitgeoefend. _____

4.3. Bestuursleden worden benoemd, ontslagen en geschorst door het bestuur.

4.4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de — overblijvende bestuursleden (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de — benoeming van één (of meer) opvolger(s). In geval van één (of meer) — vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt — het overblijvende bestuurslid, het bevoegd bestuur. _____

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN _____

Artikel 5. _____

5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te — bepalen locatie. _____

5.2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____

5.3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk — en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter — het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg — geeft zodanig, dat de vergadering wordt gehouden binnen drie weken na het — verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met — inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____

5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt — behoudens het in 5.3. — bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de —



oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van ——— oproepingsbrieven, welke worden toegezonden door gebruikmaking van ——— reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en — reproduceerbaar bericht. —————

5.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ——— vergadering, de te behandelen onderwerpen. —————

5.6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen over — alle aan de orde komende onderwerpen indien de meerderheid van de in ——— functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover — deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ————— bestuursbesluiten genomen met absolute meerderheid van de geldig ————— uitgebrachte stemmen. —————

5.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij — diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —————

5.8. Aan vergaderingen kan worden deelgenomen en worden gestemd door — middel van een elektronisch communicatiemiddel. Verbinding door ————— telefonische of audiovisuele communicatie van alle leden, waar ter wereld ze — zich ook bevinden, wordt beschouwd als een vergadering van het bestuur voor de duur van de verbinding, tenzij een lid van het bestuur bezwaar maakt, en op voorwaarde dat alle leden bekend zijn met de te nemen besluiten. De notulen — van de beraadslagingen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, ——— vormen voldoende bewijs voor de behandelde zaken, op naleving van de ——— vereiste formaliteiten. —————

5.9. Besluiten mogen, in plaats van in een vergadering, ook schriftelijk worden genomen —waarmee wordt bedoeld elk door gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht - op voorwaarde dat alle leden bekend zijn met de te nemen besluiten — en geen van hen bezwaar maakt tegen deze manier van besluitvorming. ———

5.10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend — door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ———



gefungeerd.

5.11. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling – van de voorzitter van de vergadering als voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. –

5.12. Het bestuur kan ook buiten vergadering om besluiten nemen, mits alle – bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend – telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. Van een aldus – genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris van het bestuur een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen wordt gevoegd. –

5.13. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij een – bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. –

5.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. –

5.15. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een – volgende vergadering uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na de – vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. Indien de – stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. –

5.16. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van – een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk – vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming – plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde – aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de – rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. –

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6.

6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. –

6.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten – tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen. –



6.3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, – waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van – een ander verbindt. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 7. _____

7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet – anders voortvloeit. _____

7.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee – gezamenlijk handelende bestuursleden. _____

7.3. Indien er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een bestuurder en – de stichting, blijft de betreffende bestuurder volledig bevoegd om in het – bestuur van de stichting deel te nemen aan de besluitvorming, om de stichting met inachtneming van het overigens in deze statuten bepaalde te – vertegenwoordigen en om alle overige bestuurstaken te vervullen. _____

7.4. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer – bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die – volmacht te vertegenwoordigen. _____

7.5. Het bestuur is gerechtigd een directeur en/of andere gesalarieerde – medewerkers voor de stichting te benoemen. _____

7.6. De directeur regelt de dagelijkse gang van zaken binnen de stichting, – bereidt het beleid voor en voert het uit, nadat het bestuur het beleid heeft – vastgesteld. _____

7.7. De directeur is belast met het uitvoeren van de door het bestuur genomen – besluiten. _____

7.8. De directeur kan naast het bestuur de stichting in en buiten rechte op basis van een aan hem/haar te verlenen algemene volmacht, welke volmacht al dan niet beperkt is, vertegenwoordigen. _____

7.9. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een raadgevende stem. –

7.10. De directeur en/of andere gesalarieerde medewerkers kunnen tevens door het bestuur worden ontslagen of geschorst. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8. _____



- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- a. door overlijden; _____
 - b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn vermogen verliest; —
 - c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - d. door ontslag hem verleend op grond van een besluit van het bestuur, —
waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald. —

8.2. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie _____ maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot _____ opheffing der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. _____

BOEKJAAR EN ADMINISTRATIE _____

Artikel 9. _____

9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____

9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier vast te stellen. _____

9.4. Het bestuur is verplicht de in 9.2 en 9.3 bedoelde boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers tenminste zeven jaren te bewaren. _____

9.5. Het bestuur kan besluiten dat de boeken en de jaarstukken worden _____ onderzocht door een door het bestuur aan te wijzen deskundige voordat deze worden vastgesteld. _____

9.6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over _____ de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het _____ bepaalde in 9.3 van overeenkomstige toepassing. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10. _____



10.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ——— onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) — regeling behoeven. —————

10.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———

10.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te — heffen. —————

10.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ——— bepaalde in artikel 12.1. van toepassing. —————

COMMISSIES —————

Artikel 11. —————

11. Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur en door het — bestuur geregeld. —————

STATUTENWIJZIGING —————

Artikel 12. —————

12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen. Het besluit — daartoe moet worden genomen met absolute meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Blijkt ter ——— vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig te zijn, dan wordt niet eerder dan één week en niet later dan vier weken na de bewuste ——— vergadering een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het besluit ——— genomen kan worden met absolute meerderheid. —————

12.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te — doen verlijden. —————

12.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. —————

ONTBINDING EN VEREFFENING —————

Artikel 13. —————

13.1 Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. Op het — daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1. van toepassing. ———



13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

13.3 De vereffening geschiedt door de bestuursleden.

13.4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

13.5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting resteert, komt bij vereffening toe aan een door de vereffenaar(s) aan te wijzen (andere) Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling als de onderhavige stichting, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

13.6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn berusten onder de door het bestuur aan te wijzen perso(o)n(en).

13.7. Op de ontbinding en de vereffening van de stichting is het bepaalde in de wet van toepassing.

13.8. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding van de stichting ten kantore van het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven.

FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

Artikel 14.

14. Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in 12.1 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 15.

15. Het bestuur kan een raad van advies instellen. De wijze van benoeming van de leden van de raad van advies alsmede zijn taken en werkwijze kunnen nader worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

OVERGANGSBEPALINGEN



Artikel 16.

16.1. De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

16.2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend eenentwintig.

SLOTBEPALING

Artikel 17.

17.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

17.2. Het bestuur regelt alle aangelegenheden die bij deze statuten niet of niet voldoende zijn geregeld. Deze regelingen mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

17.3. In deze statuten wordt met schriftelijk bedoeld elk door gebruikmaking van reguliere post en/of langs veilige elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de comparant dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer Teunis Steven Schuurman, wonende te 2628 BL Delft, Julianalaan 154, geboren te Delft op vierentwintig september negentienhonderdvijfenzeventig, als voorzitter;
2. genoemde heer B. Smeets, als secretaris;
3. de heer Maarten Herman Vos, wonende te 2111 ZA Aerdenhout, Teding van Berkhoutlaan 1, geboren te De Bilt op veertien juli negentienhonderdzesenvijftig, als penningmeester.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de comparant mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De comparant verklaarde van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Waarvan akte is verleden te Amsterdam op de dag die in het hoofd van de akte



11

is vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door -
de comparant en mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal and extending across the page.